



Министерство культуры и архивов
Иркутской области
Государственное автономное учреждение культуры
Иркутский областной театр кукол «Аистёнок»

АИСТЁНОК

664047 г. Иркутск
ул. Байкальская, 32
тел. (3952) 29-06-66
факс (3952)20-58-25
teatr.aistenok@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК Иркутский
областной театр кукол «Аистёнок»

А.С.Стрельцов

2018 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного автономного учреждения культуры Иркутский
областной театр кукол «Аистёнок»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной театр кукол «Аистёнок» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Театра.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, в целях повышения доверия общества к государственным учреждениям, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений правом.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.5. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников Театра

2.1. Деятельность Театра, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) добросовестность;
- г) открытость;
- д) справедливость;
- е) атмосфера доверия и взаимного уважения.

3. Основные правила служебного поведения сотрудников Театра

3.1. Сотрудники при осуществлении служебной деятельности должны соблюдать следующие правила служебного поведения:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;
- б) исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Театра;
- г) принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Иркутской области, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;
- д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; соблюдать принцип субординации при общении с начальниками отделов, заместителями директора, директором;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, с коллегами по работе;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;

о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, руководителя Театра, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

с) не стремиться к получению доступа к служебной информации, не относящейся к его компетенции;

т) соблюдать установленный в Театре распорядок работы;

у) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

ф) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2 Сотрудник Театра не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам Театра в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей сотрудник Театра должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей сотрудник Театра должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Сотрудники Театра обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид сотрудника Театра во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником Театра положений Кодекса влечет применение к сотруднику Театра мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством (уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность).