

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов Иркутской области

Васильева

О.Н. Васильева

«19» 09 2022 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 02
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной театр кукол «Амистёнок»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культурная деятельность

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру По ОКВЭД	25220483 90.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**
2. Категории потребителей государственной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

47.001.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	Места проведения спектаклей (театральных постановок)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы спектаклей (театральных постановок)	С учетом всех форм	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9004000.99.0.ББ 67ААА00002	Стационар			С учетом всех форм	Заполняемость зала	процент	744	68	68	70	5				
9004000.99.0.ББ 67ААА01002	На выезде			С учетом всех форм	Заполняемость зала	процент	744	61	68	71	5				
9004000.99.0.ББ 67ААА02002	На гастролях			С учетом всех форм	Заполняемость зала	процент	744	62	72	67	5				

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	Места проведения спектаклей (театральных постановок)	(наименование новин)	(наименование показа)	Формы спектаклей (театральных постановок)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ 67АА00002	Стационар			С учетом всех форм		Число зрителей	человек	792	26800	26800	27600	249	249	249		6700
9004000.99.0.ББ 67АА01002	На выезде			С учетом всех форм		Число зрителей	человек	792	1600	1800	1500	197	200	217		400
9004000.99.0.ББ 67АА02002	На гастролях			С учетом всех форм		Число зрителей	человек	792	2250	1300	1200	141	154	150		563

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид		принявший орган	дата	номер	наименование
1		2	3	4	5
Кодекс		Государственная Дума РФ	31.07.1998	145-ФЗ	Бюджетный кодекс РФ
Закон РФ		Верховный Совет РФ	09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Постановление		Правительство РФ	26.06.1995	609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
- Правила техники безопасности для театров и концертных залов. Утверждены Министерством культуры СССР от 23.05.1979;
- постановление Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдаленных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;
- приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 № 59-мпр-о «Об утверждении положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, областных государственных учреждений культуры»;
- постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;

- Приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-Мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пш «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
 - приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 № 8-Мпр-о «О Порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий»;
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о наименовании учреждения; - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов учреждения; - информация о репертуаре; - информация о режиме работы билетных касс; - информация об иных местах, где возможно приобрести билеты на спектакли, театральные постановки 	3 По мере изменения данных
2. Информация у входа и в помещениях учреждения	<p>Информация о наименовании учреждения (соответствующая архитектурному стилю здания); информация о репертуаре учреждения; информация о режиме работы билетных касс; информация о номерах телефонов учреждения.</p> <p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> информация о способах доведения потребителями своих услуг, отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; правила поведения в учреждении. Перед спектаклем, театальной постановкой организуются продажа программ, буклетов. 	По мере изменения данных
3. Информация в сети Интернет	<p>Учреждение размещает на сайте www.bys.gov.ru информацию, подлежащую размещению в соответствии с п. 3.3. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт (веб-странице) учреждения следующей информации: о наименовании учреждения; об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов учреждения; о репертуаре учреждения; о режиме работы билетных касс учреждения; перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг, в том числе платных – с указанием стоимости; о способах доведения потребителями своих услуг; способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренную действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.</p>	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.002.1

1. Наименование работы: **Создание спектаклей**
2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Жанры (театральных постановок)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы спектаклей (театральных постановок)	(наименование показателя)	Доля специалистов творческого состава, имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
020021005000000002005100	Кукольный спектакль			Малая форма (камерный спектакль)		Доля специалистов творческого состава, имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля	процент	744	100	100	100	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)			Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	Жанры (театральных постановок)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы спектаклей (театральных постановок)	(наименование показателя)	Показатель объема государственной работы	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				

02002100500 00000200510 0	Кукольный спектакль		Малая форма (камерный спектакль)		Количество новых (капитально-возобновленных) постановок	единица	642	2	4	4	0	0	-		1
---------------------------------	---------------------	--	----------------------------------	--	---	---------	-----	---	---	---	---	---	---	--	---

Раздел 2

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работ: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работ: **В интересах общества;**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0200110020000 0000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	
0200110010000 0000002203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)				отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	
0200110070000 0000006202	Творческие встречи				отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17							
							длина измерения											код по ОКЕИ	2022	2023	2024	2022	2023	2024
							наименование	год (очередной финансовый год)											год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	
02001100200000 000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество проведенных мероприятий	длина	642	1	1	1	0	0	0			1							
02001100100000 000002203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	длина	642	1	1	1	0	0	0			1							
02001100700000 000006202	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	длина	642	1	1	1	0	0	0			1							

работы

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.
Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – оснований) являются:
 - ликвидации/реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
 - обстоятельство форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
 - соглашение между учреждением и учредителем;
 - по результатам проведенной оценки выполнения государственного задания по результатам рассмотрения предварительного отчета учредителем, мониторинга исполнения государственного задания
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течение трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.
Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

При недостаточности бюджетного финансирования и (или) доходов от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 части 2 настоящего задания, Учреждение вправе устанавливать и взимать организационные взносы с участников мероприятий на условиях и в порядке, предусмотренных положениями о проведении мероприятий. Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий Учреждение самостоятельно принимает решение о распространении приглашенных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие Министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Порядок контроля за выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результаты оказания государственной услуги (выполнения работы);

в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Контроль в форме выездной проверки	2 Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	3 Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
 - о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
 - о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
- Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность отделы Министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждения направляет в курирующие деятельность Учреждения отделе Министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (месячная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № 9-НК «Сведения о деятельности театра» (годовая) (утв. приказом Росстата от 18.10.2021 № 713);
- форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная, нарастающим итогом) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

- отчеты по формам отчетности, установленными приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» (далее – приказ 20-мпр) в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области, но не позднее, установленных приказом 20-мпр.

3) в государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»:

- бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в порядке и сроки, установленные приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.06.2016 № 33-мпр «О Порядке и сроках составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений»

4) отдел профессионального искусства и организационной работы:

- ежеквартальный отчет об исполнении основного мероприятия «Профессиональное искусство» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2024 годы в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по следующей форме (источник информации о фактическом значении показателя – данные учреждения):

Наименование показателя мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на год			Фактическое значение показателя мероприятия за отчетный период			Предусмотренный объем финансирования, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.
	ВСЕГО	По государствен ному заданию	За счет собственных средств	ВСЕГО	По государствен ному заданию	За счет собственных средств		
1. Количество спектаклей (театральных постановок) проведенных силами учреждения, ед.: - на стационаре - на выезде - на гастрольях по Иркутской области - на гастрольях в других регионах РФ - на гастрольях за рубежом в том числе для детей							X	X
2. Число зрителей, чел.: - на стационаре - на выезде - на гастрольях по Иркутской области - на гастрольях в других регионах РФ - на гастрольях за рубежом в том числе: - Дети дошкольного возраста; - обучающиеся; - инвалиды; - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; - пенсионеры; - ветераны боевых действий; - ветераны военной службы; - ветераны труда; - лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет							X	X

3. Количество новых (капитально-возобновленных) постановок, всего, ед.:									(информация по каждой постановке)	(информация по каждой постановке)
- (наименование)										
- (наименование)										
- (наименование)										
...										
В том числе для детей, ед.:										
- (наименование)									(информация по каждой постановке)	(информация по каждой постановке)
- (наименование)										
- (наименование)										
...										

<p>4.* Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, ед.:</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия ... - Культурно-массовые (иные зрелищные) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) ... - Творческие встречи -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) 								<p>(информация по каждому мероприятию)</p>	<p>(информация по каждому мероприятию)</p>
<p>5.* Количество зрителей, посетивших культурно-массовые мероприятия, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, чел.:</p> <p>1) (наименование мероприятия)</p> <p>2) (наименование мероприятия)</p> <p>...</p>							<p>X</p>		<p>X</p>

6. Наличие положительных рецензий, отзывов, публикаций в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах, научно-практических конференциях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.	X	X	X			X	X	X	X
7. Присуждение в областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, проводимых на конкурсной основе, номинаций, призовых мест, дипломов лауреатов, участников и победителей в рамках осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.	X	X	X			X	X	X	X

*При заполнении пп. 4 и 5 таблицы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества. Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение стандартов и требований к качеству услуг (работ) до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.